

EDICTE

Edicte del 13 de juny de 2018 pel qual es declara desert l'edicte per a la contractació d'un/a Responsable de servei de Contractació i Compres dins la Direcció de Planificació i Control, i es procedeix a convocar-lo novament.

Vist que l'edicte publicat el 18 d'abril de 2018 en el BOPA núm. 22, any 2018, per cobrir una plaça de Responsable de servei de Contractació i Compres dins la Direcció de Planificació i Control ha quedat desert, s'acorda publicar novament un edicte per a la seva contractació, amb contracte de durada determinada de 2 anys i amb possibilitat de reconversió a indefinit.

Les condicions que es requereixen per a l'atribució de la plaça són:

- Nacionalitat preferentment andorrana
- Bàtxelor en Ciències Econòmiques o en Administració i Direcció d'Empreses, o formació equivalent
- Experiència tècnica mínima de 5 anys en una àrea de compres o similar
- Domini del paquet Office (Excel, Word i Power Point)
- Persona organitzada i analítica, capaç de planificar la feina de manera autònoma, amb capacitat d'adaptació als canvis i orientada al client intern i extern
- Idiomes: català, castellà i francès, parlat i escrit

Es valorarà també:

- Màster o postgrau en gestió de compres i logística, negociació, i/o temes relacionats amb la gestió de contractes, dret públic, administratiu i mercantil
- Coneixements en dret públic, administratiu i mercantil
- Coneixements de SAP o ERP similar
- Capacitat de lideratge i de treball en equip, donat que haurà de participar i coordinar projectes transversals dins de l'organització
- Bon nivell d'anglès

Les funcions principals d'aquest lloc són:

- Implantar les noves polítiques de compra de l'Ens
- Vetllar per l'eficiència operativa dels processos
- Avaluació i seguiment de proveïdors
- Elaboració i revisió de contractes amb proveïdors
- Monitoratge del compliment dels contractes establerts
- Reporting dels indicadors del servei

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud fent referència explícita al lloc de treball de Responsable de servei de Contractació i Compres, dins la Direcció de Planificació i Control, acompanyada d'un currículum vitae, d'un certificat mèdic, d'un certificat de bona conducta, d'una fotografia, dels justificants dels diplomes obtinguts i d'una fotocòpia del passaport, a l'Àrea de Gestió de Persones de Forces Elèctriques d'Andorra (FEDA), avinguda de la Bartra, s/n, d'Encamp, fins a trenta dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'edicte al BOPA.

A l'Àrea de Gestió de Persones es facilitarà qualsevol informació o aclariment complementaris.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

